

WEBSITE NHÂN SỰ v2

Nội dung

Nội dung	1
Giới thiệu hệ thống	2
1. Đăng nhập hệ thống	3
2. Hồ sơ	4
2.1 Thông tin cá nhân	4
2.2 Công việc	6
2.3 Tiền lương	7
2.4 Hợp đồng	8
2.5 KPI	9
2.6 Thông tin tài khoản	10
3. Cá nhân	13
3.1 Đặt cơm	13
3.2 Nghỉ phép	14
3.3 Bảng chấm công	16
3.4 Bảng lương	17
4. Công ty	20
4.1 Danh sách nhân sự	20
4.2 Sơ đồ tổ chức	22
4.3 Nhân viên tiêu biểu	24
4.4 Tài liệu	25
5. Thông báo	26

Giới thiệu hệ thống

SugaMe là phần mềm quản lý nhân sự với các tính năng chính hỗ trợ nhân viên trong việc quản lý thông tin và công việc hàng ngày:

- Chấm công: Ghi nhận giờ làm việc hàng ngày.
- Bảng lương: Kiểm tra bảng lương hàng tháng.
- Nghỉ phép: Tạo yêu cầu nghỉ phép và theo dõi số ngày phép còn lại.
- Hồ sơ cá nhân: Lưu trữ và quản lý thông tin cá nhân, bao gồm thông tin liên lạc, hợp đồng lao động.
- Thông tin nhân sự: Tìm kiếm thông tin liên quan đến đồng nghiệp và các bộ phận trong công ty.
- Tài liệu công ty: Tham khảo các tài liệu quan trọng như quy định và chính sách của công ty.

1. Đăng nhập hệ thống

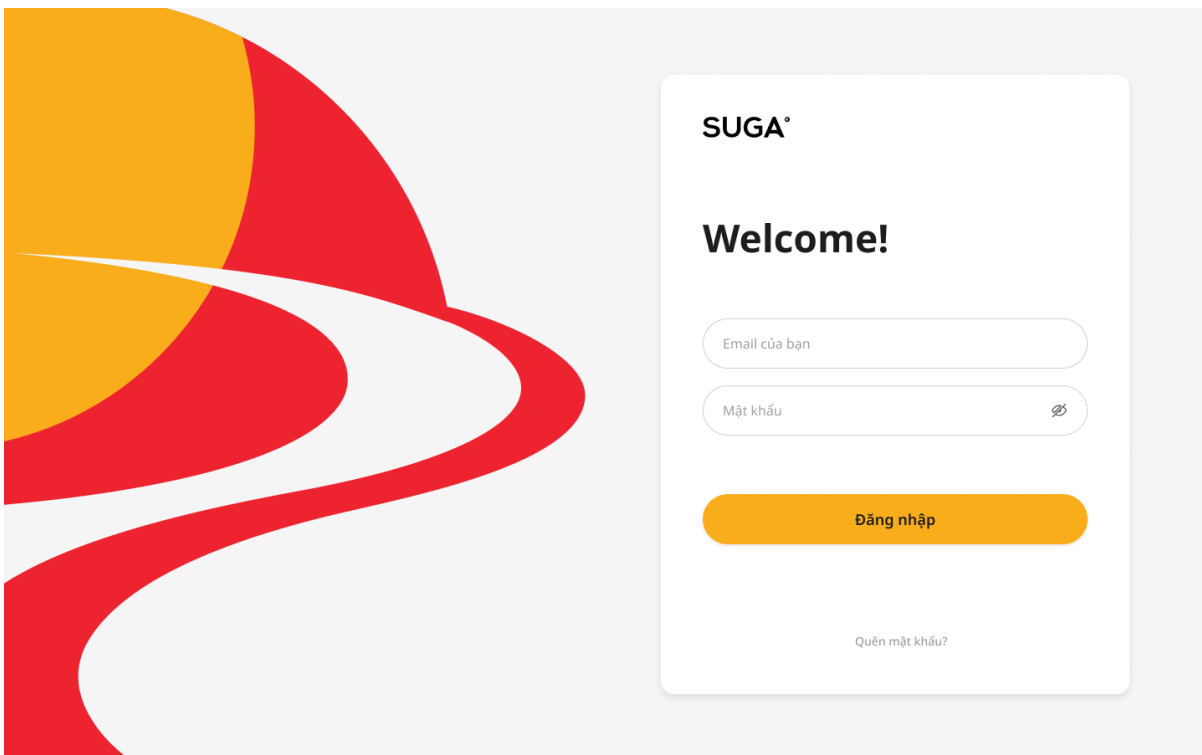
Tất cả nhân viên đã được cấp account và password đăng nhập vào hệ thống để sử dụng các tính năng của SugaMe.

Để đăng nhập vào hệ thống người dùng cần thực hiện các bước sau:

- Bước 1: Truy cập: <https://me.suga.vn>.
- Bước 2: Nhập vào tên đăng nhập và mật khẩu đã được cấp bởi bộ phận HR.
- Bước 3: Chọn vào Đăng nhập.

Lưu ý:

- Nhân viên chỉ có thể đăng nhập vào hệ thống bằng Email đã được công ty cung cấp. Và nhân viên không thể Đăng ký tài khoản mới để đăng nhập.
- Sau khi đăng nhập thành công, nhân viên vui lòng đổi mật khẩu mới.



2. Hồ sơ

2.1 Thông tin cá nhân

Hiện thị các thông tin cá nhân của nhân viên trên giao diện. Nhân viên có thể cập nhật một số trường dữ liệu hiển thị về thông tin cơ bản.

 > Hồ sơ

Cá nhân

Công việc

Tiền lương

Hợp đồng

KPI

Tài khoản

Họ và tên	Biệt danh	Số điện thoại
Trần Văn Cường	7 Núi	09778883999
Giới tính	Ngày sinh	CMND/CCCD
Nam	13/01/2199	2030400534
Nơi sinh	Quê quán	Tam trú
Tỉnh An Giang	---	155 Phạm Hữu Lầu, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh
Thường trú	Người liên hệ	Tình trạng hôn nhân
155 Phạm Hữu Lầu, Huyện Nhà Bè, Thành phố Hồ Chí Minh	0988488585 (Trần Thị Sương)	Độc thân
Dân tộc	Tôn giáo	Email cá nhân
Kinh	không	emailcanhan@demo.com
LinkedIn	Skype	Mạng xã hội (facebook, twitter, ...)
linkedin.com/khongcobietxaicainaydau	skype111@demo.com	social media network

Chỉnh sửa



Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

Trang chủ

Thông báo

Cá nhân

Hồ sơ

Công ty

Quản lý

Đăng xuất

Cập nhật thông tin cá nhân:

Hệ thống cho phép người dùng có thể chỉnh sửa một số thông tin cơ bản đã được thiết lập trước. Để thay đổi thông tin cá nhân, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn bên dưới.

- Bước 1: Chọn **Chỉnh sửa** ở tab **Cá nhân** tại giao diện Hồ sơ.
- Bước 2: Nhập vào thông tin cần chỉnh sửa.
- Bước 3: Chọn **Lưu** để hoàn tất thao tác chỉnh sửa/cập nhật thông tin.

Hồ sơ

Cá nhân

Công việc

Tiền lương

Hợp đồng

KPI

Tài khoản

Họ và tên

Trần Văn Cường

Biệt danh

7 Núi

Số điện thoại *

09778883999

Giới tính

☒ Nam ☐ Nữ ☐ Khác

Ngày sinh

13/01/2199

CMND/CCCD

2030400534

Nơi sinh

Tỉnh An Giang

Quê quán

Số nhà, đường

Quận / Huyện

Tỉnh / Thành phố

Tạm trú

155 Phạm Hữu Lầu

Huyện Nhà Bè

Thành phố Hồ Chí Minh

Thường trú

155 Phạm Hữu Lầu

Huyện Nhà Bè

Thành phố Hồ Chí Minh

Người liên hệ

Trần Thị Sương

0988488585

Tình trạng hôn nhân

Độc thân

Dân tộc

Kinh

Tôn giáo

không

Email cá nhân

emailcanhan@demo.com

LinkedIn

linkedin.com/khongcobietxaicainaydau

Skype

skype111@demo.com

Mạng xã hội (facebook, twitter, ...)

social media network

Hủy

Lưu

Trần Văn Cường

QA/QC Engineer

Mã NV

220011023

Tham gia

10/01/2023

Trang chủ

Thông báo

Cá nhân

Hồ sơ

Công ty

Quản lý

Bảng xuất

test1_30.0_f46be34

2.2 Công việc

Thông tin công việc hiển thị chi tiết các thông tin của nhân viên, bao gồm các thông tin như Phòng ban, Vị trí, mã nhân viên, thông tin quản lý trực tiếp...

 > Hồ sơ

Cá nhân

Công việc

Tiền lương

Hợp đồng

KPI

Tài khoản

Mã NV 220011023	Email cuongtvv@demo.com	Tham gia 1 năm trước
Phòng ban WEB	Vị trí QA/QC Engineer	Quản lý trực tiếp Phạm Ngọc Thịnh
Mã số thuế ---	Loại hợp đồng ---	Tài khoản ngân hàng ---
Mã BHXH ---	Tham gia từ ---	Tỉ lệ đóng ---
Mã BHYT ---	Nơi đăng kí khám ---	Ngày hết hạn ---
Phép năm 12 ngày		



Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

 Trang chủ

 Thông báo

 Cá nhân

 Hồ sơ

 Công ty

 Quản lý

 Đăng xuất

2.3 Tiền lương

Hiển thị tất cả các trường dữ liệu thông tin lương của nhân viên.

 > Hồ sơ

Cá nhân

Công việc

Tiền lương

Hợp đồng

KPI

Tài khoản

Lương gross

Lương NET

Thu nhập tính thuế

Lương đóng bảo hiểm

Lương tiền mặt

Thực lãnh

Tổng thực lãnh

Khoản thu nhập:

Lương cơ bản

Tạm ứng

Phụ cấp trách nhiệm

Phụ cấp nhà ở

Phụ cấp cơm trưa

Phụ cấp trang phục

Phụ cấp điện thoại

Phụ cấp xăng xe

Phụ cấp chuyên cần

Phụ cấp nuôi con

Khoản khấu trừ:

Bảo hiểm

Thuế TNCN

Đoàn phí

Xem bảng lương

☐ Hiện thị số tiền



Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

Trang chủ

Thông báo

Cá nhân

Hồ sơ

Công ty

Quản lý

Đăng xuất

Lưu ý: Thông tin lương là thông tin nhạy cảm nên mặc định hệ thống sẽ không hiển thị chi tiết, để hiển thị thông tin người dùng cần chọn vào Hiện thị số tiền để xem thêm thông tin.

7

2.4 Hợp đồng

Hợp đồng hiển thị danh sách hợp đồng của nhân viên, bao gồm các trạng thái Đã thanh lý, Đã ký và Khởi tạo.

Trong đó:

- Hợp đồng có trạng thái Khởi tạo là hợp đồng được tạo cho nhân viên, chưa được ký.
- Hợp đồng có trạng thái Đã ký là hợp đồng đã được nhân viên ký, đang còn hiệu lực.
- Hợp đồng có trạng thái Đã thanh lý là hợp đồng đã thanh lý, không còn hiệu lực. Để xem chi tiết hợp đồng, người dùng chọn vào hợp đồng trên danh sách để tải về.

The screenshot displays a web application interface for managing contracts. The top navigation bar includes tabs for 'Cá nhân', 'Công việc', 'Tiền lương', 'Hợp đồng' (selected), 'KPI', and 'Tài khoản'. The main content area features a table with the following columns: 'Số hợp đồng', 'Loại hợp đồng', 'Ngày ký', 'Ngày hiệu lực', 'Ngày hết hạn', and 'Trạng thái'.

Số hợp đồng	Loại hợp đồng	Ngày ký	Ngày hiệu lực	Ngày hết hạn	Trạng thái
2/2024/07/10_hdlid-1	HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG	05/07/2024	04/07/2023		Hiệu lực
1/2024/07/9_hdlid-1	HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG		05/07/2023		Khởi tạo
1/2023/09/14_hdlid-1	HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG	05/09/2023			Hết hiệu lực

The right sidebar contains a user profile for 'Trần Văn Cường' (QA/QC Engineer) with a photo and ID 'MÃ NV: 220011023'. Below the profile are buttons for 'Trang chủ', 'Thông báo', 'Cá nhân', 'Hợp đồng' (highlighted), 'Công ty', 'Quản lý', and 'Đăng xuất'.

2.5 KPI

KPI là tài liệu lưu trữ tài liệu đánh giá năng lực của nhân viên do quản lý trực tiếp nhận xét và đánh giá, được tải lên bởi bộ phận HR, nhân viên có thể xem được tài liệu này khi quản lý trực tiếp hoàn tất đánh giá và được bộ phận HR tải lên tài liệu này.

> Hồ sơ

Cá nhân Công việc Tiền lương Hợp đồng **KPI** Tài khoản

File	Ngày thực hiện	Ngày tạo
KPI_quy_1_2023	01/07/2024	vài giây trước

Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV: 220011023 Tham gia: 10/01/2023

Trang chủ Thông báo

Cá nhân **Hồ sơ**

Công ty Quản lý

Đăng xuất

2.6 Thông tin tài khoản

Hiển thị thông tin tài khoản và chức năng thay đổi mật khẩu của tài khoản.

The screenshot displays a web application interface for a user profile. The main content area is titled "Hồ sơ" (Profile) and contains a tabbed interface with the "Tài khoản" (Account) tab selected. The account information is as follows:

Thông tin	Giá trị
Tên đăng nhập	cuongtvv@demo.com
Mật khẩu	***** Thay đổi

The sidebar on the right features a user profile card for "Trần Văn Cường" (QA/QC Engineer) with a circular profile picture. Below the card, there are two boxes: "Mã NV" (Employee ID) 220011023 and "Tham gia" (Joined) 10/01/2023. The sidebar also includes a grid of icons for navigation: Trang chủ (Home), Thông báo (Notifications), Cá nhân (Personal), **Hồ sơ** (Profile), Công ty (Company), Quản lý (Management), and Đăng xuất (Logout). The "Hồ sơ" icon is highlighted with an orange border.

Để thay đổi mật khẩu, người dùng thực hiện theo các bước hướng dẫn bên dưới:

- Bước 1: Truy cập tab **Tài khoản**, chọn **Thay đổi**.
- Bước 2: Nhập mật khẩu hiện tại và mật khẩu mới.
- Bước 3: Chọn **Đổi mật khẩu** để hoàn tất.

Đổi mật khẩu

×

Mật khẩu cũ

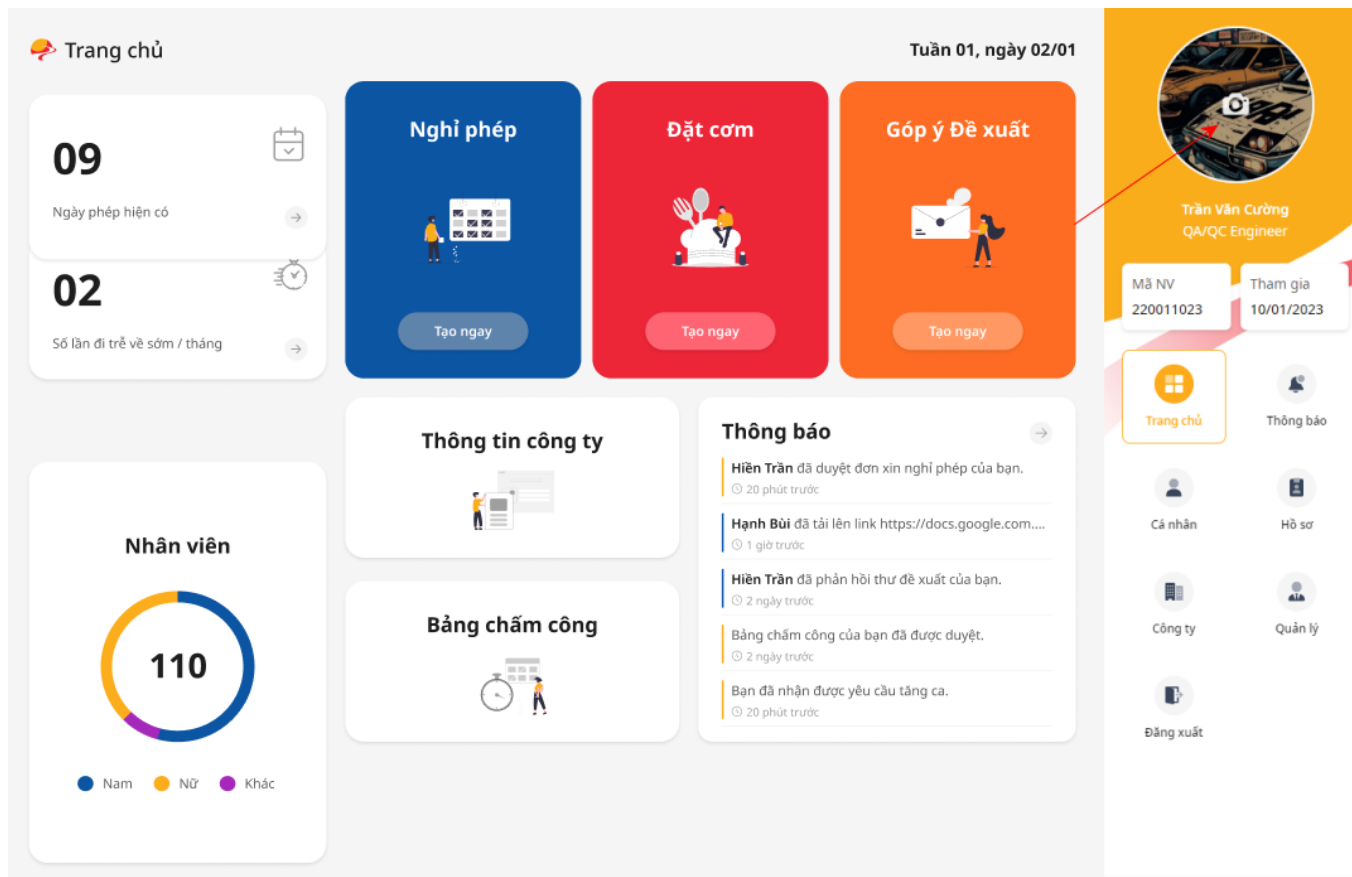
Mật khẩu mới

Nhập lại mật khẩu mới

Hủy

Đổi mật khẩu

Thay đổi hình đại diện: để thay đổi hình đại diện, chọn vào hình đại diện trên menu, sau đó chọn ảnh.
Lưu ý: Nên chọn ảnh có kích thước nhỏ hơn 1MB.



3. Cá nhân

Các chức năng trong menu cá nhân là những chức năng riêng của cá nhân, bao gồm những chức năng như: Đặt cơm, Nghỉ phép, Bảng chấm công, Bảng lương.

3.1 Đặt cơm

Hệ thống có chức năng đặt cơm (áp dụng cho những nhân viên có tham gia đặt cơm hàng ngày). Nhân viên có tham gia đặt cơm sẽ đặt cơm tại đây. Menu cơm được cung cấp bởi admin, vào khung giờ nhất định, menu cơm sẽ hiển thị ở giao diện này.

 > Đặt cơm

KẾT THÚC LÚC 23:00 18/05/2022

Thứ Tư, 18/05/2022

Bạn chưa chọn món nào cho hôm nay. Chọn ngay bạn nhé!

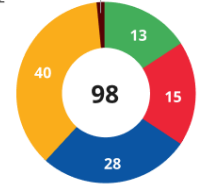
Đặt món ngay



Gần đây

	Gà hấp lá chanh	16:50 14/05/2022	● Chưa dùng
	Canh chua cá hủ	16:50 14/05/2022	● Đã đặt
	Tôm ram thịt	16:50 14/05/2022	● Đã đặt
	Bò cuộn lá lốt	16:50 14/05/2022	● Đã hủy
	Bún bò Huế	16:50 14/05/2022	● Đã đặt
	Thịt kho tiêu	16:50 14/05/2022	● Đã đặt
	Thịt luộc, cà pháo	16:50 14/05/2022	● Đã hủy

Thống kê



● Bò cuộn lá lốt	● Cá điều hồng chưng tương
● Canh chua cá hủ	● Mực xào chua ngọt
● Gà hấp lá chanh	



Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

Trang chủ

Thông báo

Cá nhân

Hồ sơ

Công ty

Quản lý

Đăng xuất

Để đặt món, nhân viên chọn vào **Đặt món ngay** trong giao diện chức năng đặt cơm và chọn món ăn có trong danh sách.

Lưu Ý: Hiện tại cán bộ nhân viên trong công ty đang tự túc cơm trưa, không sử dụng tính năng này trên SugaMe.

3.2 Nghỉ phép

Tính năng nghỉ phép của SugaMe giúp nhân viên dễ dàng gửi và theo dõi yêu cầu nghỉ phép, quản lý số ngày nghỉ còn lại.

Để truy cập vào tính năng nghỉ phép nhân viên nhấp vào giao diện “**Nghỉ phép**” trên trang chủ hoặc truy cập menu **Cá nhân -> Nghỉ phép**

The screenshot displays the 'Nghỉ phép' (Leave) management interface. At the top, there's a summary section with four boxes: '7 Ngày 30 Phút' (7 Days 30 Minutes) labeled 'Phép khả dụng' (Available leave), '12' labeled 'Tổng phép' (Total leave), '4' labeled 'Phép đã dùng' (Leave used), and '0' labeled 'Nghỉ không phép' (Unpaid leave). Red arrows point from text labels to these boxes: 'Số ngày phép còn lại' (Remaining leave days) to the first box, 'Tổng số ngày phép' (Total leave days) to the second, 'Số ngày phép đã sử dụng' (Leave days used) to the third, and 'Thời gian nghỉ không phép' (Unpaid leave time) to the fourth. Below the summary is a filter bar with buttons: 'Tất cả' (All), 'Chờ duyệt' (Pending), 'Đã duyệt' (Approved), 'Không duyệt' (Rejected), and 'Đã hủy' (Cancelled). To the right is a 'Quản lý nghỉ phép' (Manage leave) button with a red notification icon. The main area lists several leave requests with details like date, time, reason, and status. Red arrows point from text labels to the status buttons: 'Yêu cầu nghỉ phép đã duyệt' (Leave request approved) to the 'Đã duyệt' button, 'Yêu cầu nghỉ phép chờ duyệt' (Leave request pending) to the 'Chờ duyệt' button, 'Yêu cầu nghỉ phép đã hủy' (Leave request cancelled) to the 'Đã hủy' button, and 'Yêu cầu nghỉ phép không được duyệt' (Leave request not approved) to the 'Không duyệt' button.

Yêu cầu nghỉ phép có các trạng thái:

- **Chờ duyệt:** Đơn nghỉ phép đã tạo và gửi đến quản lý thành công đang chờ quản lý duyệt.
- **Đã duyệt:** Đơn nghỉ phép đã được duyệt.
- **Không duyệt:** Đơn nghỉ phép không được chấp thuận.
- **Hủy:** Đơn nghỉ phép bị hủy do nhân viên hoặc người quản lý.

Nếu Trạng thái yêu cầu nghỉ phép là **Đã Duyệt** hoặc **Không duyệt**:

- Nhân viên sẽ nhận được thông báo trên SugaMe
- Nhân viên sẽ nhận được Email Thông báo về Trạng thái của đơn yêu cầu nghỉ phép. Để xem chi tiết vui lòng nhấn nút “**Xem chi tiết**”.

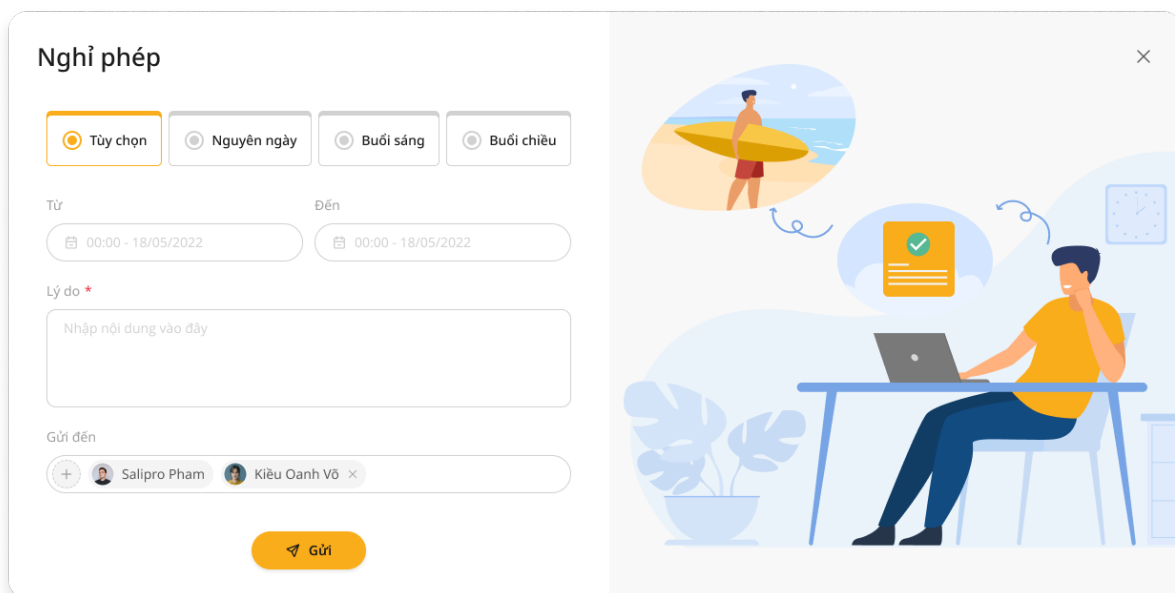
Lưu ý:

- Hệ thống cho phép nhân viên tạo được phép ở ngày đã qua.
- Với những yêu cầu nghỉ phép Chờ duyệt, nhân viên có thể hủy yêu cầu nghỉ phép đó. Để hủy phép, nhân viên nhấp chọn vào phép cần hủy và nhấp chọn “**Hủy**”.
- Sau khi đơn nghỉ phép **Đã duyệt**, Số ngày phép hiện có và Số phép đã sử dụng sẽ được thay đổi sau khi cập nhật Bảng chấm công.
- Nếu đơn nghỉ phép đã bị Từ chối nhưng nhân viên vẫn nghỉ thì sẽ bị tính Nghỉ không lương.

Tạo nghỉ phép:

Để tạo nghỉ phép, người dùng thực hiện theo hướng dẫn sau:

- Bước 1: Trên giao diện Nghỉ phép, người dùng chọn vào **Tạo nghỉ phép**.
- Bước 2: Chọn ngày và nhập vào thông tin bắt buộc.
- Bước 3: Chọn **Gửi** để hoàn tất thao tác tạo yêu cầu nghỉ phép.



The image shows a user interface for creating a leave request. On the left is a form titled "Nghỉ phép". It has four radio buttons for selection: "Tùy chọn" (selected), "Nguyên ngày", "Buổi sáng", and "Buổi chiều". Below these are two date and time pickers, both showing "00:00 - 18/05/2022". There is a text area for "Lý do" (Reason) with a placeholder "Nhập nội dung vào đây". At the bottom, there is a "Gửi đến" (Send to) field with two recipients: "Salipro Pham" and "Kiều Oanh Võ". A "Gửi" (Send) button is at the bottom right of the form. On the right is an illustration of a person sitting at a desk with a laptop, with thought bubbles showing a beach scene and a checklist icon.

Nghỉ phép

☒ Tùy chọn ☐ Nguyên ngày ☐ Buổi sáng ☐ Buổi chiều

Từ: 00:00 - 18/05/2022 Đến: 00:00 - 18/05/2022

Lý do *

Nhập nội dung vào đây

Gửi đến

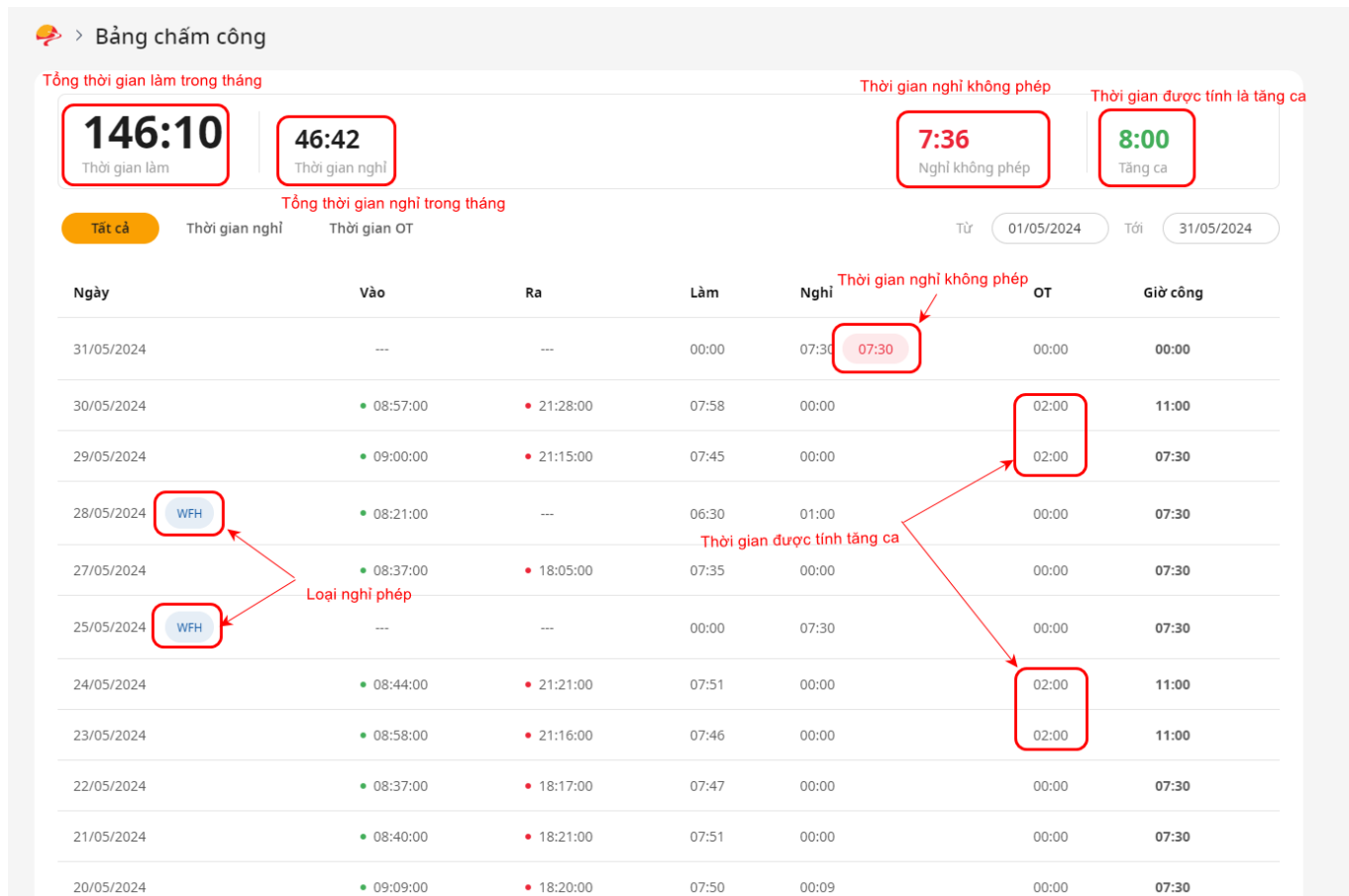
+ Salipro Pham Kiều Oanh Võ x

Gửi

3.3 Bảng chấm công

Bảng chấm công là chức năng hiển thị, thống kê thời gian làm/nghỉ, thời gian tăng ca và thời gian nghỉ không phép của nhân viên trong tháng làm việc.

Để mở giao diện bảng chấm công, nhân viên chọn vào mục Bảng chấm công ở trang chủ hoặc **Cá nhân** -> **Bảng chấm công** trên menu.



3.4 Bảng lương

Tính năng Bảng lương của SugaMe giúp nhân viên dễ dàng truy cập thông tin chi tiết về bảng lương hàng tháng của mình. Nhân viên có thể xem các khoản lương cơ bản, phụ cấp, thưởng, và các khoản khấu trừ. Hệ thống sẽ gửi một thông báo khi có một kỳ lương mới sẵn sàng.

Để xem bảng lương nhân viên chọn vào **Cá nhân** -> **Bảng lương**. Danh sách bảng lương tổng hợp tất cả các Phiếu lương theo từng Kỳ lương (tháng) mà nhân viên đã được tính.

 > Bảng lương

Nhập tên kỳ lương

Kỳ lương	Lương Gross	Lương cơ bản	Bảo hiểm	Thuế TNCN	Đoàn phí	Nghỉ k.lương	Khác	Thưởng	Thực lãnh	Lương tiền mặt	Tổng thực lãnh
Kỳ #25	9,000,000	5,300,000	535,500	0	51,000	0	0	0	8,411,500	0	8,411,500
Kỳ #24	9,000,000	5,300,000	535,500	0	51,000	0	0	0	8,411,500	0	8,411,500
Kỳ #23	9,000,000	5,300,000	535,500	0	51,000	0	0	0	8,411,500	0	8,411,500
Kỳ #21	9,000,000	5,300,000	535,500	0	51,000	0	0	0	8,411,500	0	8,411,500

<

1

2

>



Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

 Trang chủ

 Thông báo

 Cá nhân

 Hồ sơ

 Công ty

 Quản lý



Để xem chi tiết phiếu lương, nhân viên chọn vào kỳ lương cần xem.



Trần Văn Cường

QA/QC Engineer

Thời gian tính lương

01/05/2024 - 31/05/2024

Giờ công thực tế

180:00

Giờ OT

00:00

Chi tiết lương

Lương cơ bản	5,300,000
Bảo hiểm	535,500
Lương thực tế	0
Thu nhập chịu thuế	10,000,000
Thuế TNCN	0
Đoàn phí	51,000
Tạm ứng	0
Lương tiền mặt	0
Phụ cấp trách nhiệm	2,000,000
Phụ cấp cơm trưa	1,500,000
Phụ cấp trang phục	750,000
Phụ cấp điện thoại	0
Phụ cấp xăng xe	0
Phụ cấp chuyên cần	0
Phụ cấp nuôi con	0
Giảm trừ gia cảnh	11,000,000
Lương thưởng	10,000,000

Tổng thực lãnh	9,413,500
Thực lãnh	9,413,500
Lương gross	9,000,000
Lương NET	9,413,500
Lương đóng bảo hiểm	5,300,000
Thu nhập tính thuế	0
Nghỉ không lương	0

Phản hồi:

Nhân viên có thể Phản hồi phiếu lương nếu phát hiện sai sót trong Bảng lương hoặc Xác nhận. Để phản hồi, nhân viên thực hiện theo các cách sau:

- Bước 1: Truy cập vào phiếu lương cần phản hồi.
- Bước 2: Chọn vào “Phản hồi” tại Chi tiết Phiếu lương.
- Bước 3: Nhập nội dung muốn phản hồi.
- Bước 4: Chọn “Gửi” và chờ bộ phận HR xác nhận.



Trần Văn Cường

QA/QC Engineer

Thời gian tính lương

01/05/2024 - 31/05/2024

Giờ công thực tế

180:00

Giờ OT

00:00

Chi tiết lương

Lương cơ bản	5,300,000
Bảo hiểm	535,500
Lương thực tế	0
Thu nhập chịu thuế	10,000,000
Thuế TNCN	0
Đoàn phí	51,000
Tạm ứng	0
Lương tiền mặt	0
Phụ cấp trách nhiệm	2,000,000
Phụ cấp cơm trưa	1,500,000
Phụ cấp trang phục	750,000
Phụ cấp điện thoại	0
Phụ cấp xăng xe	0
Phụ cấp chuyên cần	0
Phụ cấp nuôi con	0
Giảm trừ gia cảnh	11,000,000
Lương thưởng	10,000,000

Tổng thực lãnh	9,413,500
Thực lãnh	9,413,500
Lương gross	9,000,000
Lương NET	9,413,500
Lương đóng bảo hiểm	5,300,000
Thu nhập tính thuế	0
Nghỉ không lương	0



Phản hồi

Xác nhận

4. Công ty

Ngoài ra nhân viên còn có thể xem các thông tin khác như: **Danh sách nhân sự, Thông tin công ty, Sơ đồ tổ chức, Nhân viên tiêu biểu, Lưu trữ...**

4.1 Danh sách nhân sự

Danh sách nhân sự thống kê tất cả nhân viên có trong hệ thống SugaMe, người dùng có thể xem được thông tin cơ bản của các nhân viên có trong hệ thống.

Hệ thống thống kê được tổng số nhân viên, số thành viên chính thức, số nhân viên mới có trong hệ thống.

Nhân viên

Tất cả nhân viên

150 112 28

Nhân viên chính thức: 109

Nhân viên mới: 0

Công ty | Phòng ban | Vị trí | **Đang làm** | Tất cả

Nhập mã, tên, email

Mã NV	Họ và tên	Số điện thoại	Phòng ban	Tình trạng
220011119	Trần Thị Hà Mobile Developer	0980898989 a@gmail.com	MOBILE Le Vy	Đang làm
220011118	Huy Lê QA/QC Engineer	0123456777 huyld@suga.com.vn	WEB Phạm Ngọc Thịnh	Đang làm
220011117	Lê Hữu Hậu Vị trí mới - update	0903365961 lala@test.com	WEB Trần Thị Kiều Quỳnh	Đang làm
220011116	Ý Nhi QA/QC Engineer	02939547 noone@demo.com	WEB nhân viên mới	Đang làm
CIY0028	Trương Mỹ Anh phòng ban tự 1	09002010 tutf10@demo.com	Mobile	Đang làm
CIY0027	Huỳnh Anh Thư phòng ban tự 2	09002009 tutf9@demo.com	Mobile	Đang làm
CIY0026	Nguyễn Tiến Anh phòng ban tự 3	09002008 tutf8@demo.com	WEB	Đang làm

Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV: 220011023 | Tham gia: 10/01/2023

Trang chủ | Thông báo | Cá nhân | Hồ sơ | **Công ty** | Quản lý | Đăng xuất

Người dùng chọn vào hình đại diện của nhân viên trên danh sách, sẽ hiển thị thông tin cơ bản của nhân viên đó.

The screenshot displays a web application interface for managing employees. At the top, there's a header with a bell icon and the text "> Nhân viên". Below this, a summary section shows "Tất cả nhân viên" (All employees) with a large number "150" and smaller counts for "112" and "28". There are also two status indicators: "Nhân viên chính thức" (Official employees) with a count of "109" and "Nhân viên mới" (New employees) with a count of "0".

The main content area features a list of employees. The first few entries are:

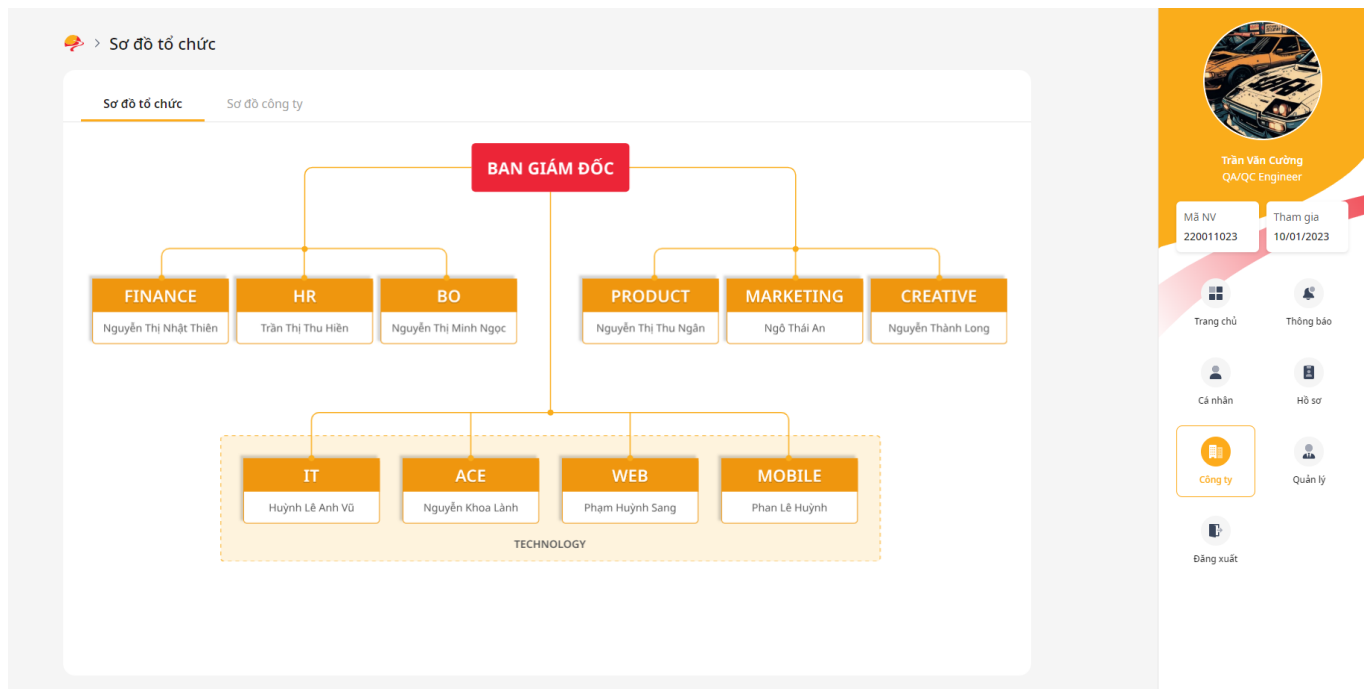
- Trần Thị Hà (Mobile Developer)
- Huy Lê (QA/QC Engineer)
- Lê Hữu Hậu (Vị trí mới - update)
- Ý Nhi (QA/QC Engineer)

A modal card is open over the employee list, showing the profile of **Huy Lê**, a QA/QC Engineer. The card includes a placeholder for a profile picture, a heart icon for "Hỏi thích" (Like) with a count of "0", and a gift icon for "Quà tặng" (Gift) with a count of "0". The card also displays contact information: "Số điện thoại" (Phone number) 0123456777 and "Email" huyld@suga.com.vn.

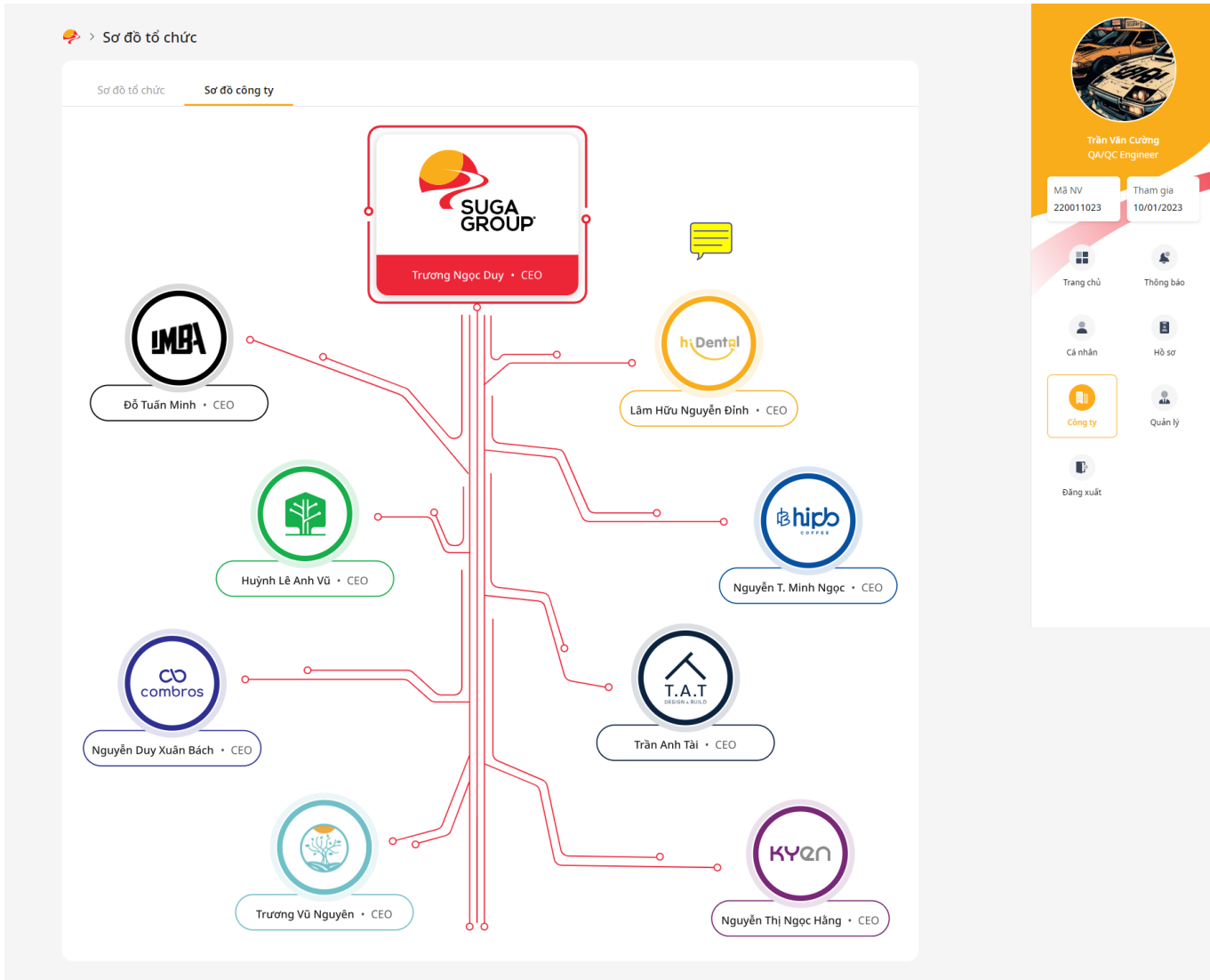
On the right side, there's a sidebar with a user profile for "Trần Văn Cường" (QA/QC Engineer) and a "Tham gia" (Joined) date of "10/01/2023". Below this are several navigation icons: "Trang chủ" (Home), "Thông báo" (Notifications), "Cá nhân" (Personal), "Hồ sơ" (Profile), "Công ty" (Company), "Quản lý" (Management), and "Đăng xuất" (Logout).

4.2 Sơ đồ tổ chức

Hiện thị sơ đồ tổ chức của công ty và các phòng ban hiện có.



Sơ đồ công ty là sơ đồ thể hiện các công ty đang trực thuộc SugaGroup:



4.3 Nhân viên tiêu biểu

Nhân viên tiêu biểu: là danh sách hiển thị các nhân viên có thành tích nổi bật trong năm làm việc được lựa chọn bởi các quản lý trực tiếp.

> Nhân viên tiêu biểu

Nhân viên tiêu biểu

Năm 2022

CERTIFICATE
OF APPRECIATION

This certificate is proudly presented to

Kristin Watson

SUGA GROUP'S OUTSTANDING
EMPLOYEE IN 2022

SUGA GROUP


CEO of Suga Group
TRUONG NGOC DUY

Albert Flores
Developer - Web Apps

Kristin Watson
Developer - Web Apps

Guy Hawkins
Developer - Web Apps

Brooklyn Simmons
Developer - Web Apps

Devon Lane
Developer - Web Apps

Theresa Webb
Developer - Web Apps

Theresa Webb
Developer - Web Apps


Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

Trang chủ

Thông báo

Cá nhân

Hồ sơ

Công ty

Quản lý

Đăng xuất

4.4 Tài liệu

Tài liệu: là tính năng lưu trữ các tài liệu liên quan đến công ty như Nội quy công ty, thông báo, hướng dẫn cho nhân viên mới...

 > Thông tin công ty

Ghim


Danhsachnhavnvienkhamsuc
khoe-2023.pdf


badad-29284-
2023.xlsx


huongdan.doc


aaaaaaaaaaaa-
2023.docx

Thông tin

Văn bản

Biểu mẫu

File	Ngày tạo	
 Danhsachnhavnvienkhamsuc khoe-2023.pdf	20 phút trước	
 noi quy cong ty-2023.pdf	5 ngày trước	
 huongdansudunghrm-2023.doc	1 tháng trước	
 Danhsachnhavnvienkhamsuc khoe-2023.xlsx	1 năm trước	


Trần Văn Cường
QA/QC Engineer

Mã NV
220011023

Tham gia
10/01/2023

 Trang chủ

 Thông báo

 Cá nhân

 **Hồ sơ**

 Công ty

 Quản lý

 Đăng xuất

5. Thông báo

Tất cả các thông báo do Admin (Công ty) gửi hay do Hệ thống gửi (bởi cơ chế tự động) đều được tổng hợp vào mục “Thông báo”. Nhân viên có thể xem Thông báo bằng cách nhấn nút “Thông báo” trên Menu Profile.

Một số Thông báo quan trọng mà Admin đã ghim sẽ được ưu tiên hiển thị trên cùng.

The screenshot displays the 'Thông báo' (Notifications) section of a web application. The main content area lists several notifications, including updates on salary, general system messages, and health check-up schedules. Each notification includes a star icon for marking as important, a bell icon for alerts, and a timestamp of '20 phút trước' (20 minutes ago). The right sidebar shows the user's profile, 'Trần Văn Cường, QA/QC Engineer', with their ID '220011023' and join date '10/01/2023'. Below the profile, there are navigation icons for 'Trang chủ' (Home), 'Thông báo' (Notifications), 'Cá nhân' (Personal), 'Hồ sơ' (Profile), 'Công ty' (Company), 'Quản lý' (Management), and 'Đăng xuất' (Logout). The 'Thông báo' icon is highlighted with a yellow speech bubble.

> Thông báo

Tất cả Công ty Hệ thống Đánh dấu sao

Cập nhật bảng lương tháng 6 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

Thông báo 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

THÔNG BÁO KHÁM SỨC KHỎE 2022- LỊCH KHÁM TẠI BỆNH VIỆN 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

Thông báo 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

Hiền Trần đã duyệt đơn xin nghỉ phép của bạn. 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

Cập nhật bảng lương tháng 6 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

THÔNG BÁO KHÁM SỨC KHỎE 2022- LỊCH KHÁM TẠI BỆNH VIỆN 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

THÔNG BÁO KHÁM SỨC KHỎE 2022- LỊCH KHÁM TẠI BỆNH VIỆN 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

THÔNG BÁO KHÁM SỨC KHỎE 2022- LỊCH KHÁM TẠI BỆNH VIỆN 20 phút trước

Nội dung thông báo là mẫu thông báo chung, là một văn bản thông báo về một việc cụ thể, gửi đến cá ...

Trang chủ Thông báo

Cá nhân Hồ sơ

Công ty Quản lý

Đăng xuất