

CÔNG TY TNHH SUGA

CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT
NAM

Số: **{custom_contract_number}**

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG LAO ĐỘNG

Chúng tôi, một bên là: Công ty TNHH SUGA.

- Địa chỉ: 1A Trương Quốc Dung, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Điện thoại: (028) 62515775 Fax: (028)62515772.
- Đại diện bởi Ông (Bà): **TRẦN THỊ THU HIỀN.**
- Quốc tịch: Việt Nam.
- Chức vụ: Trưởng bộ phận Hành chính - Nhân sự.
- Theo giấy ủy quyền số: 01/2022/GUQ-SUGA ký ngày 01/06/2022.

Và một bên là Ông (Bà): Phạm Ngọc Thịnh.

- Quốc tịch: Việt Nam.
- Ngày sinh: 15/11/1995.....Nơi sinh: **{custom_place_of_birth}**.
- Địa chỉ thường trú: Thạnh Xuân 13, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.....
- Địa chỉ tạm trú: Thạnh Xuân 13, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.....
- Số CMND: 090909011.....Cấp ngày:.....01/08/2023.....Tại: BMT.....
- Số sổ lao động (nếu có): không.

Thoả thuận ký kết và cam kết thực hiện đúng những điều khoản sau:

Điều 1: Thời hạn và công việc hợp đồng

- Loại hợp đồng lao động: **{custom_type_of_contract}**.
- Thời hạn hợp đồng: **{custom_contract_period}**.
- Địa điểm làm việc: 1A Trương Quốc Dung, Phường 8, Quận Phú Nhuận, Thành phố Hồ Chí Minh hoặc theo phân công và sắp xếp của công ty.
- Chức danh chuyên môn: **QA/QC Engineer**
- Công việc phải làm:
- Thực hiện công việc theo đúng chức danh chuyên môn của mình dưới sự quản lý, điều hành của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).
- Phối hợp cùng với các bộ phận, phòng ban khác trong Công ty để phát huy tối đa hiệu quả công việc.
- Hoàn thành những công việc khác tùy thuộc theo yêu cầu kinh doanh của Công ty và theo quyết định của Ban Giám đốc (và các cá nhân được bổ nhiệm hoặc ủy quyền phụ trách).

Điều 2: Chế độ làm việc:

- Thời gian làm việc:
 - + Từ thứ 2- thứ 6:
 - Sáng: 8:00 - 12:00.
 - Chiều: 13:00 - 17:00.
 - + Thứ 7 làm việc cách tuần:
 - Sáng: 8:00 - 12:00.
 - Chiều: 13:00 - 17:00.
- Ngoài ra người lao động được yêu cầu làm thêm ngoài giờ khi cần thiết. Tùy thuộc vào tính chất công việc, Công ty có thể cho áp dụng thời gian làm việc linh hoạt. Những nhân viên được áp dụng thời gian làm việc linh hoạt có thể không tuân thủ lịch làm việc cố định bình thường mà làm theo ca kíp thời gian làm việc hàng ngày và hàng tuần có thể được điều chỉnh tương ứng theo căn cứ là 44 giờ làm việc/tuần.
- Các dụng cụ làm việc được cấp: Tùy theo công việc.
- Điều kiện an toàn và vệ sinh lao động tại nơi làm việc theo quy định của pháp luật hiện hành.

Điều 3: Quyền lợi và nghĩa vụ của người lao động

1. Quyền lợi:

- Phương tiện đi lại làm việc: cá nhân tự túc.
- Mức lương chính: **0**.
- Các khoản phụ cấp khác:
 - Phụ cấp điện thoại: 0.
 - Phụ cấp trang phục: 0.
 - Phụ cấp xăng xe: 0.
 - Phụ cấp nhà ở: 0.
 - Phụ cấp chuyên cần: 0.
 - Phụ cấp nuôi con nhỏ: 0.
 - Phụ cấp trách nhiệm: 0.
 - Phụ cấp cơm trưa: 0.
- Tiền thưởng: Người lao động được khuyến khích bằng vật chất và tinh thần khi có thành tích trong công tác hoặc theo tình hình kết quả kinh doanh và quy định của công ty.
- Hình thức trả lương: chuyển khoản Ngân hàng.
- Ngày trả lương: Được trả 1 lần vào cuối tháng hoặc chậm nhất vào ngày 5 của tháng kế tiếp.
- Lương tháng 13: Theo thỏa ước của lao động tập thể và tình hình tài chính của Công ty mỗi năm.

- Chế độ nâng lương: Theo quy định của Nhà nước và quy chế tiền lương của Công ty.
- Nghỉ phép năm: 12 ngày/năm với trường hợp làm việc đủ 12 tháng hoặc 1 ngày/tháng với trường hợp chưa làm đủ 12 tháng trong năm.
- Nghỉ lễ, tết: tối thiểu 11 ngày/năm. Các ngày nghỉ Lễ pháp định. Các ngày nghỉ lễ nếu trùng với ngày Chủ nhật thì sẽ được nghỉ bù vào ngày trước hoặc ngày kế tiếp tùy theo tình hình cụ thể mà Ban lãnh đạo Công ty sẽ chỉ đạo trực tiếp.
- BHXH/YT/TN: Theo quy định của luật hiện hành.
- Chế độ đào tạo: Theo quy định của Công ty và yêu cầu công việc. Trong trường hợp được cử đi đào tạo thì nhân viên phải hoàn thành khoá học đúng thời hạn, phải cam kết sẽ phục vụ lâu dài cho Công ty sau khi kết thúc khoá học và được hưởng nguyên lương, các quyền lợi khác được hưởng như người đi làm. Nếu sau khi kết thúc khóa đào tạo mà nhân viên không tiếp tục hợp tác với Công ty thì nhân viên phải hoàn trả lại 100% phí đào tạo và các khoản chế độ đã được nhận trong thời gian đào tạo.
- Các chế độ được hưởng khác: Theo chính sách và nội quy của Công ty.
- Những thỏa thuận khác: Công ty được quyền chấm dứt HĐLĐ trước thời hạn đối với Người lao động có kết quả đánh giá hiệu suất công việc dưới mức quy định trong 03 tháng liên tục.

2. Nghĩa vụ:

- Hoàn thành những công việc đã cam kết trong Hợp đồng Lao động và Nội quy của Công ty.
- Nắm rõ và chấp hành lệnh điều hành sản xuất – kinh doanh, nội quy kỷ luật lao động, an toàn lao động, và đặc biệt là sự bảo mật, mâu thuẫn về lợi ích, đạo đức nghề nghiệp và tính độc lập.
- Bồi thường vi phạm và vật chất: Theo quy định hiện hành, Chính sách và Nội quy của công ty.
- Đóng các loại bảo hiểm, các khoản thuế.... đầy đủ theo quy định của pháp luật.

Điều 4: Nghĩa vụ và quyền lợi của người sử dụng lao động:

1. Nghĩa vụ

- Thực hiện đầy đủ những điều kiện cần thiết đã cam kết trong hợp đồng để người lao động làm việc đạt hiệu quả. Bảo đảm việc làm cho người lao động theo hợp đồng đã ký.
- Thanh toán đầy đủ, đúng thời hạn các chế độ và quyền lợi cho người lao động theo Hợp đồng lao động.

2. Quyền hạn

- Có quyền điều động người lao động làm ở bất kỳ bộ phận nào trong Công ty và tại bất kỳ thời điểm nào trong thời gian hợp đồng này có giá trị.
- Có quyền tạm ngừng việc, thay đổi, tạm hoãn, chấm dứt hợp đồng lao động và áp dụng các biện pháp kỷ luật theo quy định của pháp luật hiện hành.
- Có quyền đòi bồi thường, khiếu nại tới các cơ quan liên đới để bảo vệ quyền lợi của mình nếu người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước hay các điều khoản của hợp đồng này.

Điều 5: Đơn phương chấm dứt hợp đồng

1. Người sử dụng lao động:

- Theo quy định tại điều 38 Bộ luật Lao động thì người sử dụng lao động có quyền đơn phương chấm dứt hợp đồng lao động trong những trường hợp sau đây:
 - Người lao động thường xuyên không hoàn thành công việc theo hợp đồng.
 - Người lao động bị xử lý kỷ luật sa thải theo quy định tại điều 85 của Bộ luật Lao động.
 - Người lao động làm theo hợp đồng lao động không xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 12 tháng liên, người lao động làm theo hợp đồng lao động xác định thời hạn ốm đau đã điều trị 06 tháng liên và người lao động làm theo hợp đồng lao động dưới 01 năm ốm đau đã điều trị quá nửa thời hạn hợp đồng, mà khả năng lao động chưa hồi phục. Khi sức khỏe của người lao động bình phục, thì được xem xét để giao kết tiếp hợp đồng lao động.
 - Do thiên tai, hỏa hoạn, hoặc những lý do bất khả kháng khác mà người sử dụng lao động đã tìm mọi biện pháp khắc phục nhưng vẫn buộc phải thu hẹp sản xuất, giảm chỗ làm việc.
 - Doanh nghiệp, cơ quan, tổ chức chấm dứt hoạt động.
 - Người lao động vi phạm kỷ luật mức sa thải.
 - Người lao động có hành vi gây thiệt hại nghiêm trọng về tài sản và lợi ích của Công ty.
 - Người lao động đang thi hành kỷ luật mức chuyển công tác mà tái phạm.
 - Người lao động tự ý bỏ việc 5 ngày/1 tháng và 20 ngày/1 năm.
 - Người lao động vi phạm Pháp luật Nhà nước.
- Trong thời hạn 07 ngày, kể từ ngày chấm dứt Hợp đồng lao động, hai bên có trách nhiệm thanh toán đầy đủ các khoản có liên quan đến quyền lợi của mỗi bên, trường hợp đặc biệt, có thể kéo dài nhưng không quá 30 ngày.
- Trong trường hợp doanh nghiệp bị phá sản thì các khoản có liên quan đến quyền lợi của người lao động được thanh toán theo quy định của Luật Phá sản doanh nghiệp.

2. Người lao động:

- Khi người lao động đơn phương chấm dứt Hợp đồng lao động trước thời hạn phải tuân thủ theo điều 37 Bộ luật Lao động và phải dựa trên các căn cứ sau:
 - a) Không được bố trí theo đúng công việc, địa điểm làm việc hoặc không được bảo đảm các điều kiện làm việc đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - b) Không được trả công đầy đủ hoặc trả công không đúng thời hạn đã thỏa thuận trong hợp đồng.
 - c) Bị ngược đãi, bị cưỡng bức lao động.
 - d) Bản thân hoặc gia đình thật sự có hoàn cảnh khó khăn không thể tiếp tục thực hiện hợp đồng.
 - e) Được bầu làm nhiệm vụ chuyên trách ở các cơ quan dân cử hoặc được bổ nhiệm giữ chức vụ trong bộ máy Nhà nước.
 - f) Người lao động nữ có thai phải nghỉ việc theo chỉ định có giấy xác nhận của bác sĩ

- g) Người lao động bị ốm đau, tai nạn đã điều trị 03 tháng liền mà khả năng lao động chưa được hồi phục.
- Ngoài những căn cứ trên, người lao động còn phải đảm bảo thời hạn báo trước như sau:
 - Ít nhất 45 ngày đối với hợp đồng lao động không xác định thời hạn.
 - Ít nhất 30 ngày đối với hợp đồng lao động xác định thời hạn từ 01 - 03 năm.
 - Ít nhất 03 ngày đối với hợp đồng lao động theo mùa vụ, theo một công việc nhất định mà thời hạn dưới 01 năm.
 - Ngoài những căn cứ trên và quy định về việc phải đảm bảo thời hạn báo trước, nếu người lao động có ý định thôi việc vì các lý do khác thì phải thông báo bằng văn bản cho đại diện của Công ty là Phòng Hành chính Nhân sự biết trước ít nhất là 15 ngày.

Điều 6: Những thoả thuận khác:

- Khi hợp đồng lao động này hết hạn mà người lao động vẫn tiếp tục làm việc thì trong thời gian 30 ngày kể từ ngày hết hạn hợp đồng, hai bên phải thoả thuận ký kết hợp đồng lao động mới.
- Trong thời gian chưa ký hợp đồng lao động mới, hai bên phải tuân theo hợp đồng lao động đã giao kết.
- Trong quá trình thực hiện hợp đồng nếu một bên có nhu cầu thay đổi nội dung trong hợp đồng phải báo cho bên kia biết trước ít nhất 3 ngày và ký kết bản phụ lục hợp đồng theo quy định của Pháp luật. Trong thời gian tiến hành thoả thuận hai bên vẫn tuân theo hợp đồng lao động đã ký kết.
- Người lao động đọc kỹ, hiểu rõ và cam kết thực hiện các điều khoản và quy định ghi tại hợp đồng lao động.

chỉnh sửa **nội dung 123**

Điều 7: Điều khoản thi hành

- Những vấn đề về lao động không ghi trong hợp đồng này thì áp dụng quy định của pháp luật lao động.
- Hợp đồng lao động này làm thành 02 (hai) bản có giá trị như nhau:
 - 01 (một) bản do người lao động giữ.
 - 01 (một) bản do người sử dụng lao động giữ.
- Khi hai bên ký kết phụ lục hợp đồng thì nội dung của Phụ lục hợp đồng lao động có giá trị như các nội dung của bản hợp đồng lao động này.

Hợp đồng lao động làm tại: **Công ty TNHH SUGA**

Có hiệu lực từ ngày $\${\text{custom_contract_signing_date}}$.

NGƯỜI LAO ĐỘNG

Phạm Ngọc Thịnh

NGƯỜI SỬ DỤNG LAO ĐỘNG

TRẦN THỊ THU HIỀN